

í '

S-20

ô \$ê

'PERCo-SM09

ö ё ó è ê ó í õ ð í

ВВЕДЕНИЕ	3
ВЕРИФИКАЦИЯ	3
РАБОЧЕЕ ОКНО	3
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	4
Порядок работы	4
Работа в режиме верификации	4
ЖУРНАЛ ВЕРИФИКАЦИИ	6
РАБОЧЕЕ ОКНО	6
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	6
Выбор периода отчета	7
Настройка выборки	8
Выборка по событиям	10
Настройка столбцов таблицы	10
Просмотр области листа для печати	11
Печать отчетов	11
Экспорт в Excel	12
Выбор считывателей	13
Выборка по пользователям	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Модуль **PERCo-SM09 «Видеоидентификация»** предназначен для организации контроля доступа в особо охраняемые помещения. Позволяет организовать проход, постановку/снятие с охраны помещения только при условии разрешения со стороны оператора модуля.

Состоит из следующих разделов:

Верификация. Раздел Верификация позволяет сотрудникам службы безопасности производить идентификацию владельца карты доступа, сравнивая его визуально или его изображение на мониторе (полученное с видеокамеры) с фотографией в базе данных, и принимать решение, как в ручном, так и в автоматическом режиме. Кроме отображения информации о сотруднике, раздел Верификация позволяет отображать и записывать видеоинформацию, полученную с выбранных камер. Одновременно позволяет контролировать до 4 точек прохода и 4 камер видеонаблюдения. Все действия оператора, информация о фактах предъявления карт доступа, видеоинформация автоматически записываются разделом и доступны для последующего просмотра и анализа.

Журнал верификации. Раздел предназначен для просмотра данных о фактах предъявления идентификаторов к считывателям, установленным перед ИУ, которые контролируются разделом Верификация.

Данное Руководство предназначено сотрудникам службы безопасности на предприятии (в организации). В Руководстве описаны процедуры работы с модулем **PERCo-SM09 «Видеоидентификация»** в виде пошаговых инструкций с необходимыми комментариями и примечаниями.

ВЕРИФИКАЦИЯ

Для активизации раздела щелкните на кнопке раздела Верификация —

Рабочее окно раздела отобразится в основной части окна Консоли управления.

РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела Верификация состоит из следующих элементов.

Функциональные элементы раздела.

Рабочая область **Считыватель** с изображением камеры, которая следит за проходом через этот считыватель, и фотографией предъявителя карты.

Рабочая область **Сотрудник – данные** с информацией об идентификаторе.

Кнопки **Разрешить**, **Запретить** становятся активными только в случае установленного при конфигурации параметра **Верификации** (см. Руководство администратора модуль Видеоидентификация раздел Верификация п. «Параметры видеоточки») и предназначены для принятия решения оператором.

Рис.1. Рабочее окно раздела Верификация.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются функциональные возможности, предоставляемые системой пользователю раздела **Верификация**.

В разделе предоставляется возможность контролировать доступ. При поднесении карты к считывателю в рабочем окне раздела отображается фотография владельца карты и изображение с видеокамеры, которая следит за проходами через данный считыватель. Оператор имеет право разрешить/запретить проход через этот считыватель в зависимости от административных инструкций.

В строке **Запрос на** отображается название запроса (Проход с задержкой по времени, Проход с нарушением зональности). И оператор принимает решение разрешить или запретит проход данному идентификатору.

Для удобства работы создаются несколько конфигураций. Например, одна конфигурация устанавливается на время прихода-ухода сотрудников на рабочее место, другая – для свободного перемещения внутри организации.

Порядок работы

Данный раздел руководства описывает основные правила работы с разделом Верификация модуля **PERCo-SM09 «Видеоидентификация»**.

Работа в режиме верификации

При предъявлении карты доступа к считывателю выбранного контроллера, в рабочей области Сотрудник – Данные отображается информация о владельце предъявленной карты и его учетные данные.

В правой части рабочей области Считыватель отображается кадр с камеры видеонаблюдения.

Если в конфигурации установлено что доступ в помещения верифицируется, то есть вход будет разрешен, только в том случае, если его разрешит оператор, становится доступной группа кнопок:

Доступ будет разрешен, только в том случае, если оператор нажмет на кнопку **«Разрешить»**. Нажатие на кнопку **«Запретить»** приведет к запрету прохода.

Если рядом с кнопкой отображается число в круглых скобках (время в секундах), это означает, что по окончании этого времени программа автоматически осуществит нажатие на эту кнопку без участия оператора.

Если в конфигурации параметр **«Верификация»** установлен в значение **«нет»** (см. Руководство администратора модуль Видеоидентификация раздел Верификация п. «Параметры видеоточки»), в рабочем окне раздела так же будет отображена информация о владельце предъявленной карты доступа и видеоизображение с выбранной камеры, но решение о разрешении/запрещении доступа будет принимать контроллер в зависимости от прав доступа предъявленной карты.

Группа кнопок **«Разрешить»/«Запретить»** будет недоступна.

Все действия оператора раздела протоколируются и доступны для просмотра в разделе Журнал верификации.

ЖУРНАЛ ВЕРИФИКАЦИИ

Для активизации раздела щелкните на кнопке раздела Журнал верификации —

. Рабочее окно раздела отобразится в основной части окна Консоли управления.

РАБОЧЕЕ ОКНО

Рабочее окно раздела **Журнал верификации** состоит из следующих элементов:

Рис.1. Рабочее окно раздела Журнал верификации

1. Рабочая область для отображения кадра с камеры и фотографии.
2. Рабочая область для отображения данных о сотруднике/посетителе.
3. Функциональные элементы раздела (см. Приложение «*Функциональные элементы раздела Журнал верификации*»).
4. Таблица журнала событий системы.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Ниже описываются основные команды, предоставляемые системой пользователю раздела Журнал верификации.

Верхняя часть окна предназначена для отображения видеоинформации, записанной при предъявлении карты, фотографии владельца предъявленной карты доступа и его данных.

В нижней части окна расположены события обработанные разделами Верификация.

Выбор периода отчета

Во время работы может возникнуть необходимость просмотреть события, произошедшие за какой-либо период.

Для выбора периода отчета:

1. Щелкните на кнопке **Период** — .
2. В списке выберите нужный пункт:

В зависимости от выбранного пункта в рабочем окне появится надпись, например,

3. Если выбран **«указанный период»**, то появятся окна, в которых в раскрывающихся календарях выберите интервал периода:

- ✓ Для **изменения месяца и года** пользуйтесь полосой прокрутки (окно календаря после выбора не закрывается):
- ✓ Для **изменения числа** выберите его в основной области окна календаря щелчком мыши (см. рис. выше) (окно календаря закроется);
- ✓ Для **установки текущей даты**:

Щелкните на надписи в нижней части окна календаря (окно календаря закроется):

Щелкните правой кнопкой мыши в любом месте окна календаря. Отобразится подсказка **К сегодняшней дате**:

Подведите курсор к подсказке и щелкните на ней мышью (окно календаря закроется). Текущая дата отобразится в соответствующем поле.

- ✓ Для **выбора года** щелкните по году, появятся стрелки, которыми можно выбрать год:

- ✓ Для **выбора месяца** щелкните правой кнопкой мыши по месяцу в календаре. Откроется контекстное меню, в котором выберите месяц щелчком мыши:

4. Щелкните на кнопке **Обновить** — для применения измененных данных.

Для сужения круга поисков нужных событий существует возможность задания конкретного времени:

Стрелочками или вручную устанавливается время. Если необходимо найти события за весь день, то ставится галка в окне **Весь день**.

Для применения выборки щелкните на кнопке **Обновить** — .

Настройка выборки

Для удобства работы в разделе реализована процедура фильтрации по конкретным условиям: **Помещение, Ответ на запрос, Идентификатор, ФИО, Только события с кадрами**. Все это заметно ускоряет и облегчает работу.

Для настройки выборки:

1. Щелкните на кнопке **Дополнительные условия выборки** — .
Откроется окно:

2. Выберите в нужных столбцах в раскрывающихся списках необходимые условия выборки

✓ Помещения - поиск событий, произошедших в каком-то конкретном помещении:

✓ **Ответ на запрос** – фильтрация событий по ответу на запрос: разрешен или запрещен был проход через какой-либо считыватель:

✓ **Идентификатор** - прямой поиск по идентификатору (или семейству и номеру карты):

✓ **ФИО** – поиск **событий**, связанных с конкретным сотрудником/посетителем:

✓ **Только события с кадрами** – поиск событий, которые были зафиксированы кадрами с видеокамер:

3. Нажмите на кнопку «ОК» для подтверждения создания выборки. События, отфильтрованные по заданным условиям, отобразятся в таблице событий.

Около кнопки **Настроить выборку** будет установлен флажок .

Выборка по событиям

В разделе также реализована возможность выбрать конкретные события, которые требуется просмотреть. Для этого щелкните на кнопке **Выборка по событиям** — .

Меткой отмечены те события, которые будут отображаться в журнале верификации. Чтобы скрыть ненужные события, снимите метку напротив названия события щелчком кнопкой мыши по нему:

Настройка столбцов таблицы

Для вывода на печать только нужной информации о произошедших событиях существует в данном разделе возможность настроить столбцы таблицы отчета:

1. Щелкните на стрелке рядом с кнопкой **Настройка столбцов таблицы** — .

2. Меткой отмечены те столбцы, которые будут отражены в отчете. Чтобы скрыть ненужные столбцы отчета, снимите метку напротив названия столбца щелчком кнопкой мыши по нему:

Просмотр области листа для печати

Для просмотра области листа для печати щелкните на кнопке **Посмотреть область листа для печати** — .

Будет показана приблизительная область печати путем мигающих страниц в столбцах, которые ограничивают область печати.

Печать отчетов

Для предварительного просмотра печати:

1. Щелкните на кнопке **Печать отчетов** — . Возможны два вида печати: распечатка отчета обо всех событиях или распечатка отчета об одном событии. Чтобы просмотреть и напечатать нужный отчет, необходимо выбрать его в раскрывающемся списке

На экран выводится окно **Предварительный просмотр - Табличная информация**. В зависимости от выбранного отчета в нем отображаются:

- ✓ **Отчет о событиях** — будет выведен отчет обо всех событиях:

Печатать – для вывода документа на печать.

Настройка принтера – для установки настроек принтера (поля, положение страницы – альбомная, книжная, количество копий и т.д.)

Масштаб – для настройки изображения документа на экране.

✓ **Отчет о событии** — отчет об одном событии:

Для вывода отчета на печать щелкните на кнопке

Печать отчета — . Произведите необходимые настройки печати и щелкните на кнопке «ОК». Документ будет выведен на печать.

Масштаб — для настройки масштаба отображения отчета.

Выход — для выхода из предварительного просмотра.

Экспорт в Excel

Для экспорта данных в Excel:

1. Щелкните на кнопке **Экспорт в Excel** — . Откроется стандартное окно экспорта:

2. Укажите папку и имя файла и щелкните на кнопке **Сохранить**. Данные сохранятся в файле Excel. Список сотрудников будет сохранен в указанном файле, о чем сообщит появившееся окошко, в котором нажмите на кнопку «ОК»:

Выбор считывателей

Также в разделе существует возможность отфильтровать события по считывателям, на которых они происходили:

1. Щелкните на кнопке **Выбор считывателей** — . Откроется окно:

2. Выберите считыватель и щелкните на кнопке **«ОК»**. События этого считывателя отобразятся в таблице событий.

Можно включать/выключать выборку, если ставить и убирать галку в окне

Выборка по пользователям

Возможность отфильтровать события по пользователям, на чьих компьютерах регистрировались события, так же помогает ускорить процесс работы по отслеживанию и поиску нужных событий.

Для отображения событий в таблице событий щелкните на стрелке кнопки **Выборка по пользователям** — . В раскрывшемся списке выберите пользователя, на компьютере которого зафиксированы искомые события:

ПРИЛОЖЕНИЕ

Функциональные элементы раздела Журнал верификации.

- 1 — Период
- 2 — Дополнительные условия выборки
- 3 — Выборка по событиям
- 4 — Настройка столбцов таблицы
- 5 — Посмотреть область листа для печати
- 6 — Печать отчетов
- 7 — Экспорт в Excel
- 8 — Обновить
- 9 — Выбор считывателей
- 10 — Выборка по пользователям

Техническая поддержка:

Тел./ факс: (812) 321-61-55, 292-36-05

system@perco.ru

по вопросам обслуживания электроники систем безопасности

turnstile@perco.ru

по вопросам обслуживания турникетов, ограждений

locks@perco.ru

по вопросам обслуживания замков

soft@perco.ru

по вопросам технической поддержки программного обеспечения

www.perco.ru